

CHARGE(E) DE MARKETING ET DE PROMOTION MICE

Temps plein / CDI

L'agence Grenoble Alpes recrute un(e) Chargé de marketing et de promotion MICE pour son pôle Marketing & Business Development, à temps plein en CDI.

L'AGENCE GRENOBLE ALPES

L'agence Grenoble Alpes est un Etablissement Public Industriel et Commercial satellite de Grenoble Alpes Métropole qui a en charge l'attractivité économique et touristique du territoire sous marque Grenoble Alpes. Rassemblant une cinquantaine de collaborateurs, l'agence est organisée en 6 pôles dont le pôle Marketing & Business Development.

Le Pôle Marketing & Business Development

Le pôle Marketing & Business Development de l'agence Grenoble Alpes met en œuvre la stratégie d'attractivité touristique de la destination sur les marchés du tourisme d'affaires via le Convention Bureau, et sur les marchés B2B et B2B2C loisirs et entreprises. L'équipe du pôle est composée de 6 collaborateurs.

PRINCIPALES MISSIONS

Rattaché(e) au responsable du pôle, vous êtes en charge de projets marketing, de la promotion de la destination sur les marchés du tourisme d'affaires et de l'accompagnement de porteurs de projets d'événements MICE. **Vos missions principales sont les suivantes :**

Promouvoir la destination « affaires »

- Développer la notoriété de la destination affaires et la promouvoir sur les salons professionnels, workshops et via des actions commerciales et marketing dédiées ; piloter les relations presse MICE en lien avec les autres pôles de l'agence
- Alimenter, mettre à jour et participer au développement du site internet du Convention Bureau : rédaction et éditorialisation, gestion de l'agenda, développement de nouveaux services en ligne, ...
- Animer la page LinkedIn du Convention Bureau et contribuer au développement de la visibilité de la destination affaires sur les réseaux sociaux
- Participer, dans une logique de marketing direct, à l'élaboration des contenus des outils de communication du Convention Bureau : newsletters, brochures, supports de présentations, ...
- Animer, développer et commercialiser les offres et services du Convention Bureau, notamment le Club MICE et le Workshop du tourisme d'affaires

Participer à la gestion de l'activité commerciale « affaires »

- En soutien des chargés d'affaires, accompagner les porteurs de projets et organisateurs d'événements professionnels dans la préparation de leur événement à Grenoble et dans sa région : sélection et qualification de l'offre, mise en relation avec les prestataires et institutionnels, coordination des visites de sites et toute autre action nécessaire au suivi du dossier client et au déroulement du projet





Grenoble
Alpes
l'Agence

PROFIL

De formation Bac+3 à Bac+5 dans les domaines du marketing, du développement commercial, du tourisme ou de l'événementiel, vous disposez d'une 1ère expérience réussie dans le développement commercial.

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), autonome, réactif(ve) et disposez des compétences et de l'expérience pour l'application d'un process commercial structuré, cadencé et contrôlé.

Vous êtes motivé(e), dynamique, vous avez un naturel positif et aimez le contact avec la clientèle.

Vous savez travailler en autonomie et en équipe, et vous adapter à de nouvelles situations.

Vous connaissez ou êtes motivé(e) pour connaître l'offre touristique grenobloise.

Vous savez vous mobiliser sur une approche des résultats à long terme.

COMPÉTENCES

Maîtrise des techniques de rédaction, commercialisation et animation de réseaux.

Sensibilité au digital, réseaux sociaux, CMS.

Bonne maîtrise des outils informatiques : pack office et outils PAO.

Aisance relationnelle, goût du contact et capacité à s'adapter à différents interlocuteurs.

Bonne présentation, polyvalent(e), esprit d'équipe. Flexibilité et disponibilité.

Ce poste nécessite la pratique courante de l'anglais.

POSTE

CDI / Temps plein

Statut TAM - Technicien Agent de Maîtrise

Prime vacances, participation mutuelle, titres restaurant, prise en charge transports PDE à 75%

Poste basé à Grenoble avec des déplacements ponctuels en France et à l'international

Télétravail possible

Convention collective nationale des organismes de tourisme

Prise de poste souhaitée à partir du 17 juin 2024

CANDIDATURE

CV + Lettre de motivation à adresser avant le **10 mai 2024**, en précisant la **référence MBD_CMP2024**, par mail :

administration@agence-grenoblealpes.com

Pour toute demande sur le poste, vous pouvez contacter amadou.rouillon@agence-grenoblealpes.com

